****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от «14» декабря 2023 года № 60-р**

**с. Липчанка**

**Об утверждении Реестра коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год**

В соответствии с федеральными законами: от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций1.

Утвердить:

1.1. Реестр коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года согласно приложению № 1.

1.2. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год согласно приложению № 2.

2. Ведущему специалисту администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области Сафоновой Е.В. познакомить сотрудников администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района с данным распоряжением.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Липчанского сельского поселения В.Н. Мамон

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района

от 14.12.2023 года № 60-р

**Реестр коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района**

**по состоянию на 01.01.2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Критическая точка | | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1.Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области | Исполнение должностных обязанностей | | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | Глава поселения | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района;  Соблюдение антикоррупционной политики | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района;  Соблюдение антикоррупционной политики |
| 2.Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка проектов правовых актов администрации поселения, содержащих коррупционные факторы | Ведущий специалист администрации | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества. | 1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп  3.Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | | | | | | |
| 3.Согласование проектов правовых актов администрации поселения | Согласование проекта правового акта | | Согласование проектов правовых актов администрации поселения, содержащих коррупционные факторы. | Ведущий специалист | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества. | 1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп  3. Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 Защита прав и законных интересов администрации поселения в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти  Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.д. | Глава поселения | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  . Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| 5.Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию поселения | Прием на работу | | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Глава поселения  Ведущий специалист | Разъяснения муниципальным служащим:  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории поселения в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций (физических лиц) | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава поселения  старший инспектор | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. Согласование на списание имущества, находящегося в собственности поселения | Принятие необоснованного решения | | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Глава поселения | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Установление контроля со стороны непосредственного руководителя |
| 8. Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности поселения | Подготовка документов | | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности поселения по просьбе заявителя.  Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности поселения , включающей недостоверные сведения | Глава поселения  Старший инспектор | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 9. Принятие на работу | Принятие решения | | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в администрацию | Ведущий специалист | Разъяснения муниципальным служащим, служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, служащими собеседование с кандидатами на вакантную должность:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10. Прием заявлений  от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве участников программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | Старший инспектор администрации поселения | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителя.  Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных |
|  |  |  | |  |  |  |
| 11. Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Принятие необоснованных решений | | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Глава поселения  Старший инспектор  администрации поселения | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12. Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Принятие необоснованных решений | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | | Глава поселения  Старший инспектор  администрации поселения | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим, служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Приложение № 2

к распоряжению администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района

от 14.12.2023 года № 47-р

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация коорупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)  2. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:  - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация крррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Богучарского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | Постоянно | Глава поселения  Ведущий специалист | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций  2. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта  5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления  6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи |  | Подготовка технической документации | Постоянно | Старший инспектор администрации поселения | Исключение:  1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  2. Дискриминационных изменений документации  3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки  4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.  5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг  6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги  2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги  3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги  4. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)  6. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Исключение:  1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги  2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги  3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |