****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от «14» декабря 2023 года № 60-р**

 **с. Липчанка**

**Об утверждении Реестра коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год**

В соответствии с федеральными законами: от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций1.

Утвердить:

1.1. Реестр коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года согласно приложению № 1.

 1.2. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год согласно приложению № 2.

 2. Ведущему специалисту администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области Сафоновой Е.В. познакомить сотрудников администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района с данным распоряжением.

 3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Липчанского сельского поселения В.Н. Мамон

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района

 от 14.12.2023 года № 60-р

**Реестр коррупционных рисков в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района**

**по состоянию на 01.01.2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности  | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1.Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области | Исполнение должностных обязанностей | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | Глава поселения | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района; Соблюдение антикоррупционной политики | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района; Соблюдение антикоррупционной политики |
| 2.Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области  | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка проектов правовых актов администрации поселения, содержащих коррупционные факторы | Ведущий специалист администрации  | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества.  | 1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |
|  3.Согласование проектов правовых актов администрации поселения | Согласование проекта правового акта | Согласование проектов правовых актов администрации поселения, содержащих коррупционные факторы. | Ведущий специалист | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества. | 1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 Защита прав и законных интересов администрации поселения в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах |  Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.д. | Глава поселения | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| 5.Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию поселения | Прием на работу | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Глава поселенияВедущий специалист | Разъяснения муниципальным служащим:-об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории поселения в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций (физических лиц) | По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава поселениястарший инспектор | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. Согласование на списание имущества, находящегося в собственности поселения  | Принятие необоснованного решения | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Глава поселения | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Установление контроля со стороны непосредственного руководителя |
| 8. Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности поселения | Подготовка документов | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности поселения по просьбе заявителя.Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности поселения , включающей недостоверные сведения | Глава поселенияСтарший инспектор | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 9. Принятие на работу  | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в администрацию | Ведущий специалист | Разъяснения муниципальным служащим, служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, служащими собеседование с кандидатами на вакантную должность:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10. Прием заявлений  от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве участников программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Старший инспектор администрации поселения | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителя.Разъяснения муниципальным служащим, служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Принятие необоснованных решений | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Глава поселенияСтарший инспекторадминистрации поселения | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12. Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Принятие необоснованных решений | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Глава поселенияСтарший инспекторадминистрации поселения | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим, служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим, служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Приложение № 2

к распоряжению администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района

 от 14.12.2023 года № 47-р

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности  | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация коорупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация крррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Богучарского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | Постоянно | Глава поселенияВедущий специалист | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта 5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи |  | Подготовка технической документации | Постоянно | Старший инспектор администрации поселения | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Дискриминационных изменений документации3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки; - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)6. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Исключение:1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |