

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «­­­­ 16 » апреля 2025 года № 16

 с. Липчанка

О создании комиссии по поступлению

и выбытию активов в администрации

Липчанского сельского поселения

Богучарского муниципального района

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в администрации Богучарского муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по постановлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Липчанского сельского поселения муниципального района Воронежской области Мамон В.Н..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области |   |  В.Н. Мамон  |

Приложение 1

к постановлению администрации

Липчанского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 от «­­­­ 16 » апреля 2025 года № 16

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района

Председатель комиссии:

Мамон Валерий Николаевич- глава Липчанского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Чуприна Анастасия Александровна- ведущий специалист администрации Липчанского сельского поселения.

Члены комиссии:

Остробородова Наталья Алексеевна – старший инспектор администрации Липчанского сельского поселения.

Гайдуков Алексей Иванович - депутат Совета народных депутатов Липчанского сельского поселения по избирательному округу № 1, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Липчанского сельского поселения по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству, депутатской этике, торговле, общественному питанию, законности и правопорядку.

Червонный Алексей Александрович - депутат Совета народных депутатов Липчанского сельского поселения по избирательному округу № 1, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Липчанского сельского поселения по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, охране окружающей среды и благоустройству.

Приложение 2

к постановлению **администрации**

**Липчанского сельского поселения**

Богучарского муниципального района

от «­­­­ 16» апреля 2025 года № 16

**Положение о комиссии**

**по поступлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок и случаи осуществления администрацией Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов в администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района (далее - комиссия) создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Функции и полномочия**

2.1. Принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным администрацией Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района.

**III. Порядок и случаи осуществления комиссией списания сумм неустоек**

**(штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю)**

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - Постановление).

3.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.3. Секретарь комиссии принимает пакет документов, указанный в пункте 5 Постановления.

3.4. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 5 Постановления, секретарь комиссии организует заседание комиссии для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) и в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией и оформляется распоряжением администрации Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района в соответствии с пунктом 9 Постановления. Необходимый кворум для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) составляет 50% членов комиссии +1.

3.6. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 Постановления распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений №157н.

3.7. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к Правилам списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом".

3.8. Формирование уведомления, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.